

Dichiarazione Intento

La Dichiarazione d'Intento è composta da tre facciate:

- la prima dove sono richiesti i dati relativi al dichiarante, gli eventuali dati del rappresentante firmatario della dichiarazione, le informazioni relative alle operazioni da non assoggettare ad Iva, l'indicazione del destinatario della dichiarazione e la firma della dichiarazione;
- la seconda dove sono indicate le informazioni relative al plafond e per l'impegno alla presentazione telematica;
- la terza contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

La maggior parte dei dati richiesti provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafe è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Per la compilazione delle sezioni "Dichiarazione" e "Destinatario della dichiarazione", è necessario utilizzare la gestione che si apre dal

Dichiarazione e Destinatario

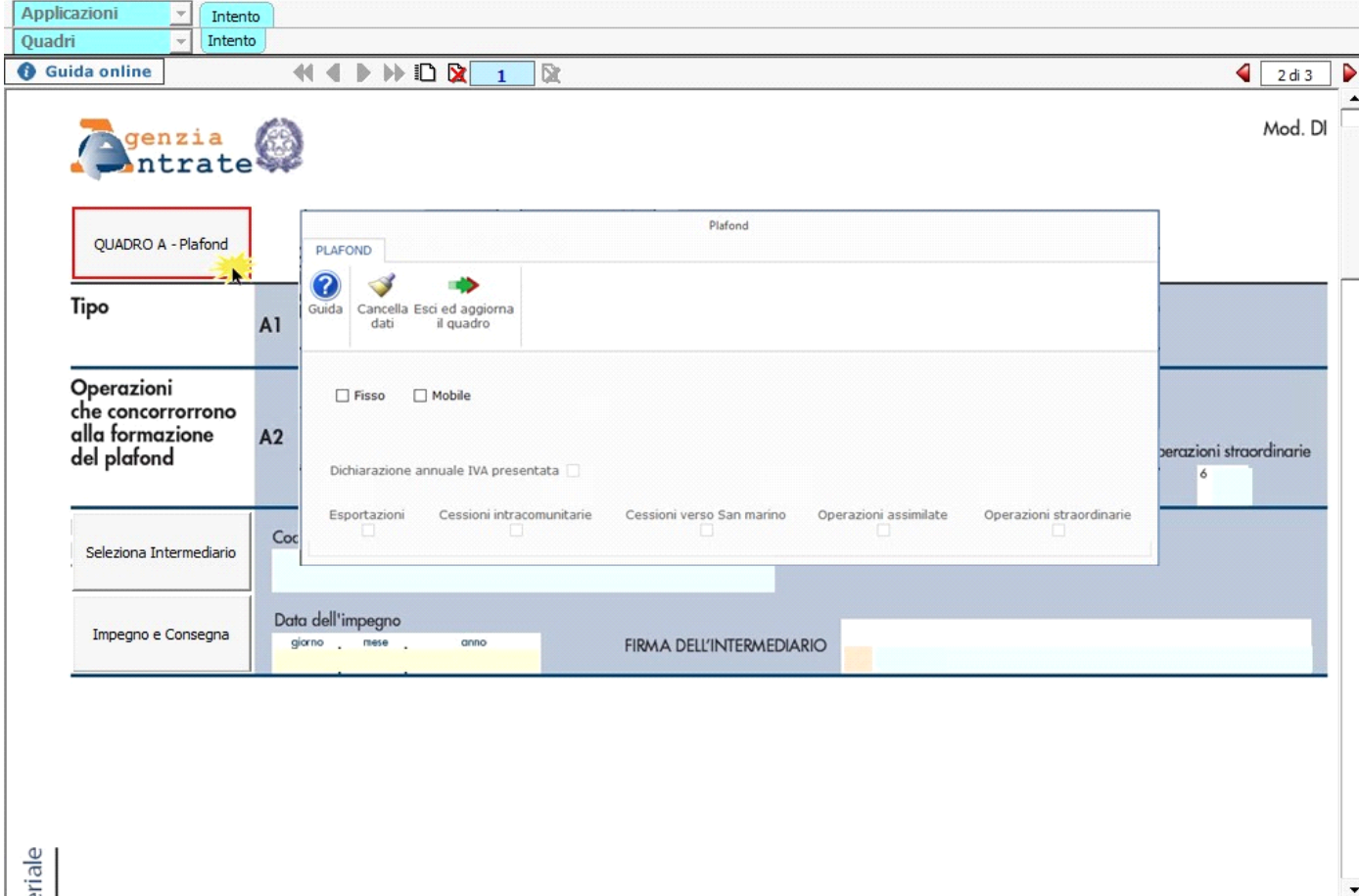
pulsante

The screenshot shows a software interface for 'Dichiarazione d'Intento'. On the left, a vertical sidebar contains the text 'www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328 - Conforme al modello minis VARE' and a menu with sections: 'RECAPITI', 'INTEGRATIVA', 'DICHIARAZIONE', 'DESTINATARIO DELLA DICHIARAZIONE', and 'FIRMA'. The 'DICHIARAZIONE' section is highlighted with a red box, and a mouse cursor points to a button labeled 'Dichiarazione e Destinatario'. The main window displays the 'Dichiarazione d'Intento' form, which includes fields for 'Telefono' (prefisso, numero), 'Indirizzo di posta elettronica', and 'Dichiarazione e DESTINATARIO'. The 'Dichiarazione' section has options for 'Acquisti' and 'Importazioni', an 'Anno' field set to '20XX', and a 'Descrizione bene o servizio' field. Below this are fields for 'Una sola operazione per un importo fino a euro' and 'Operazioni fino a concorrenza di euro'. The 'Destinatario della dichiarazione' section has a 'Dogana' checkbox. The 'Altra parte contraente' section includes fields for 'Codice fiscale', 'Partita IVA', 'Cognome o denominazione o ragione sociale', 'Nome', and 'Sesso'. At the bottom, there are fields for 'Cognome o denominazione o ragione sociale', 'Nome', 'Sesso (M/F)', and 'FIRMA'.

Per informazioni sulla compilazione della gestione "Dichiarazione e Destinatario" si rimanda alla [guida online](#) della stessa.

QUADRO A - Plafond

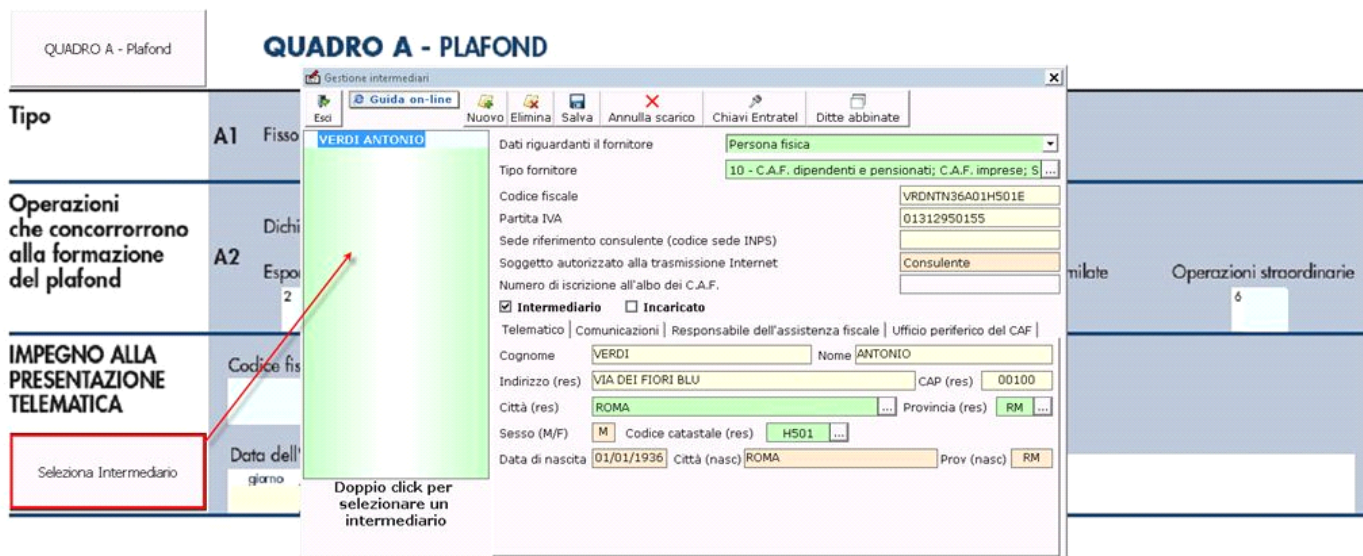
Per la compilazione del "Quadro A – Plafond" è necessario utilizzare la gestione che si apre dal pulsante



Per informazioni sulla compilazione della gestione "Quadro A - Plafond" si rimanda alla [guida on-line](#) della stessa.

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante **Selezione Intermediario**.

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.



Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Impegno e Consegna

Impegno e consegna

IMPEGNO E CONSEGNA STAMPA Esci


Guida Intermediario Anno Periodo Cerca

Impegno Consegna Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
DEMO	Demo S.p.A	VERDI ANTONIO		15/02/20XX	✘	<input type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Funzionamento della Dichiarazione d'Intento

Per compilare e inviare più dichiarazioni d'intento, è necessario creare più moduli. Tramite il pulsante  "Nuovo modulo" si crea un modulo nuovo che rappresenta una dichiarazione d'intento nuova.

Esempio: se sono state create ed inviate 2 dichiarazioni d'intento creare tanti moduli fino al raggiungimento del numero



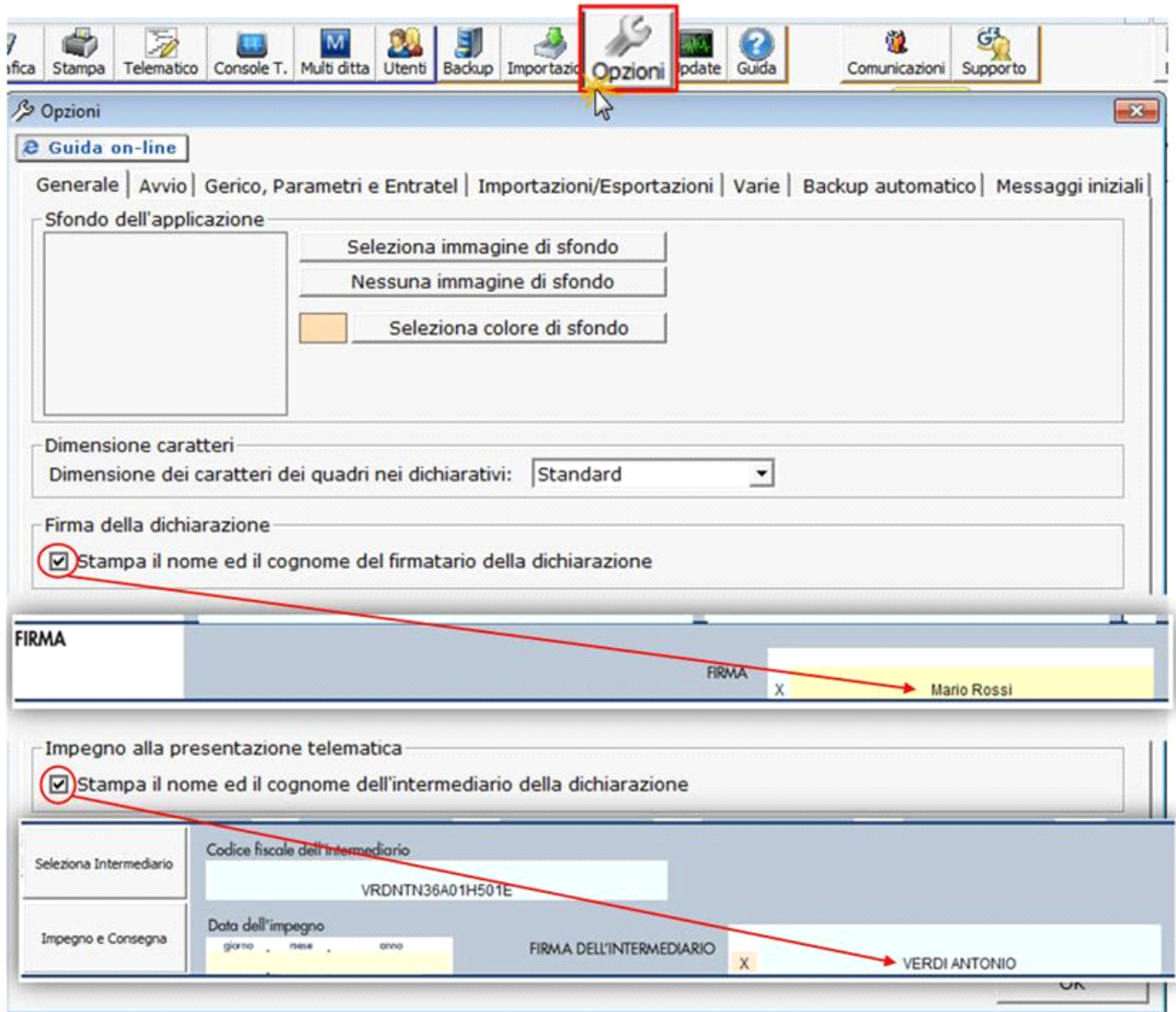
Se sono state create più dichiarazioni d'intento è possibile spostarsi da una dichiarazione ad un'altra tramite i pulsanti



Tramite il pulsante  "Elimina modulo" è possibile eliminare la dichiarazione d'intento creata. Si ricorda che è possibile cancellare solo l'ultima dichiarazione d'intento disponibile.

Firma del dichiarante e firma dell'intermediario

Nei campi "FIRMA" (prima pagina) e "FIRMA DELL'INTERMEDIARIO" (seconda pagina) sono riportati per default rispettivamente il "cognome e nome del firmatario della dichiarazione" e il "cognome e nome dell'intermediario".



Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il cognome e nome del firmatario o dell'intermediario, è necessario



Opzioni

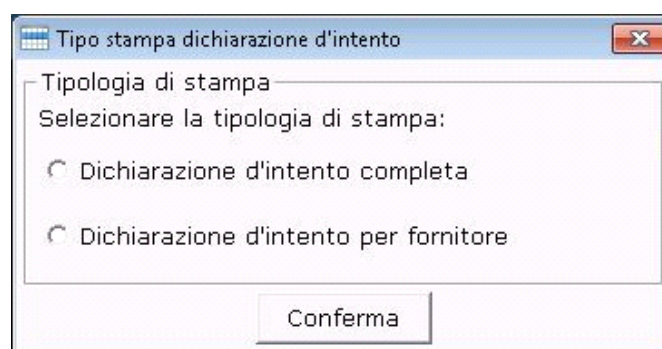
posizionarsi nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione" o "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

La stampa della Dichiarazione d'Intento



Per stampare una Dichiarazione d'Intento posizionarsi sulla stessa e cliccare il pulsante

A questo punto si apre una maschera che permette di scegliere la tipologia di stampa che si desidera:



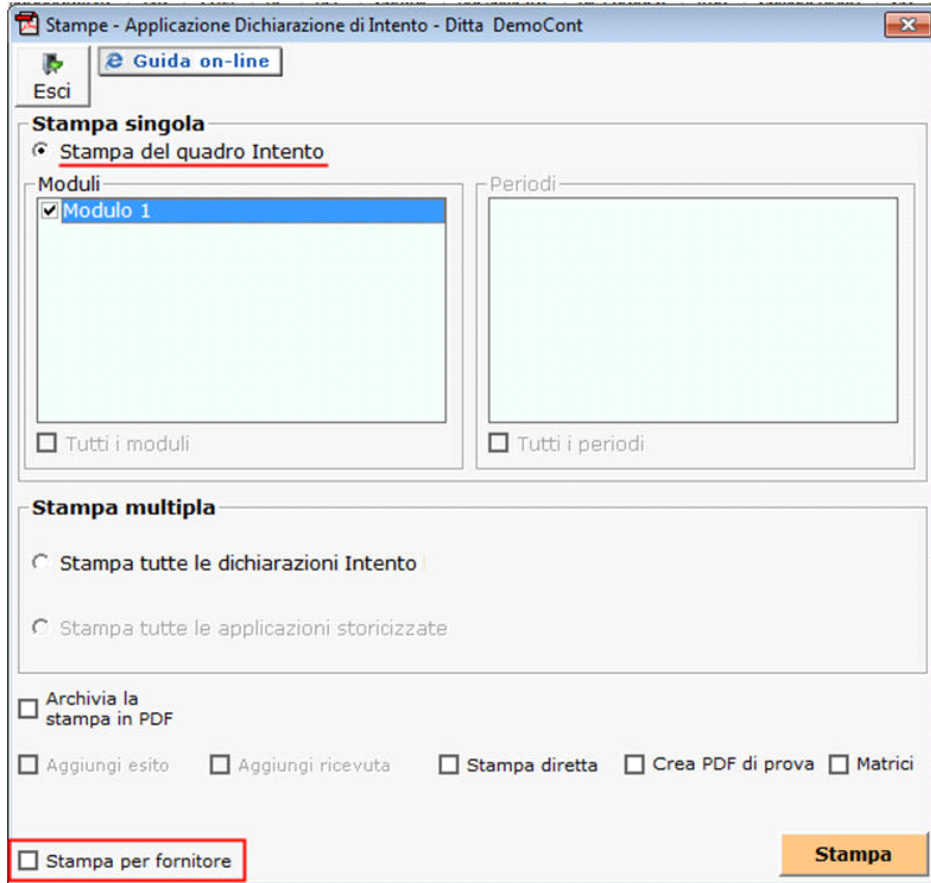
In particolare:

- Con l'opzione "Dichiarazione d'intento completa" è possibile stampare tutta la Dichiarazione d'Intento in cui si è posizionati;
- Con l'opzione "Dichiarazione d'intento per fornitore" è possibile stampare la copia da consegnare al fornitore, contenente la dichiarazione, escluso il "Quadro A – Plafond" del modello.

Inoltre, per coloro che hanno la Console Telematica, sarà inclusa nella stampa anche la ricevuta di avvenuta presentazione telematica rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, da consegnare sempre al fornitore insieme al modello.

E' comunque possibile modificare la scelta della tipologia di stampa direttamente nella gestione "Stampe", inserendo o togliendo il check da

Stampa per fornitore (opzione possibile solo per la Stampa Singola).



L'opzione Stampa Multipla permette di stampare tutte le dichiarazioni di intento prodotte per la ditta. Questa scelta può essere effettuata solamente se è si è optato per la stampa della "Dichiarazione d'Intento completa".

